

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРТЕНИТСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНДРЕЯ
АНТОНОВИЧА ГРЕЧКО» ГОРОДА АЛУШТЫ**

ПРИКАЗ

25.08.2022

пгт. Партенит

№ 239

**О режиме работы школы
на 2022/2023 учебный год**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании п.41 Типового положения об образовательном учреждении, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава Школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2022/2023 учебном году организовать в одну смену.

1. В школе установить следующий режим работы:

1.1. Начало уроков в 8.00.

1.2. Продолжительность одного урока 45 минут.

1.3. Перемены между уроками: от 10 минут до 20 минут.

2. Продолжительность учебного года для учащихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-11 классы – 34 недели.

Сроки продолжительности обучения:

I полугодие: 01 сентября - 30 декабря

II полугодие: 09 января – 26 мая

I четверть: 01 сентября – 28 октября

II четверть: 07 ноября – 30 декабря

III четверть: 09 января – 17 марта

IV четверть: 27 марта – 26 мая

3. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации к требованиям образовательного учреждения в первых классах применяются динамические паузы и «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре – октябре 3 урока по 35 минут каждый

- во второй четверти 4 урока по 35 минут каждый

- в третьей и четвертой четвертях 4 урока по 45 минут

Каникулы провести в период

- осенние – с 31 октября по 06 ноября (7 дней)

- зимние с 02 января 2023 года по 08 января 2023 года (07 дней)

- весенние с 20 марта по 26 марта (7 дней)

Доп. для первоклассников с 20 февраля по 26 февраля 2023 года

4. Учебные нагрузки обучающихся в школе не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиНа к организации учебного процесса.

5. Занятия организовать для обучающихся 1-11 классов по пятидневной учебной неделе.

6. Закрепить за классными коллективами следующие учебные кабинеты:

6.1.

Класс	№ кабинета	Класс	№ кабинета
1а	10 начальная школа	7б	33
1б	8 начальная школа	8а	11
2 а	9 начальная школа	8б	15
2 б	7 начальная школа	9а	12
3 а	6 начальная школа	9б	14
3 б	4 начальная школа	10	12
4 а	5 начальная школа	11	13
4 б	3 начальная школа		
5 а	34		
5 б	2		
6 а	4		
6 б	17		
7а	19		

6.2. В закрепленных учебных кабинетах классные коллективы проводят классные часы, внеклассные мероприятия, генеральные уборки.

6.3. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

6.4. Во время перемен учащиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической зарядки. Нахождение учащихся в классе без учителя не допускается. Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность учащихся и соблюдение ими дисциплины. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи через учащихся, уносить их из школы, снимать самостоятельно с поста охраны.

7. Установить следующие требования к внешнему виду учащихся: для девочек (девушек) и мальчиков (юношей) **обязательна аккуратная прическа:**

- длинные волосы у девочек должны быть заплетены в косу/забраны в хвост или убраны заколками (в том числе, челка, которая не должна мешать зрению);

- мальчики и юноши должны своевременно стричься.

Одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (по длине юбок, блузок, ширине брюк, цвету и т.д.) в соответствии с Положением о школьной форме; на уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным; на уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, кулинарии, слесарной мастерской наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса обязательно; наличие сменной обуви обязательно.

8. Учащиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале. 9. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

10. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.

11. Категорически запрещается отправлять учащихся с урока за забытыми дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями, формой, а также для смены одежды на уставную.

12. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков по инициативе последних.

13. Работа спортивных секций, кружков, факультативов, проведение классных часов осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.

14. Самовольное изменение расписания не допускается.

15. Между началом внеурочных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

16. Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями учащихся для положительного решения вопроса.

17. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

18. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются.

20. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 18.00 (время окончания работы групп продленного дня ухода и присмотра за детьми), такие как родительские собрания, классные вечера и др., должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся.

22. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию Школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации Школы больничного листа.

23. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором Школы или лица, его замещающего.

24. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы Школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

25. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в журнал занятости время прихода в Школу и уход из нее. Отсутствовать на рабочем месте можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

26. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

27. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении Школы вне учебного плана.
28. Сотрудникам Школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
29. Всем педагогам Школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
30. Каждому педагогу принимать участие в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях, а также иных мероприятиях организационного и научно-методического характера, необходимость участия в которых прямо вытекает из должностных обязанностей педагогических работников и сотрудников Школы.
31. Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.
32. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
33. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
34. Прием родителей педагогами ведется только во внеурочное время.
35. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за две недели до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).
36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Партенитская школа им. дважды
Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты



А.А. Луст