

Утверждено
Директор МОУ «Партенитская школа
им. дважды Героя Советского Союза
А.А. Гречко» города Алушты

А.А. Луст
Приказ от «03» марта 2023 г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема граждан на обучение в МОУ «Партенитская школа
им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан (далее – Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Партенитская школа имени дважды Героя Советского Союза Андрея Антоновича Гречко» города Алушты (далее – МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Данное Положение разработано с целью недопущения фактов нарушения прав граждан при приеме в МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты, переводе и отчислении обучающихся.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О беженцах» от 10.02.1993 г. №4528-1;
- статьей 19 частью 6 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ;
- Федеральным законом «О гражданстве в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №62-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07 2006 г. №152-ФЗ; - статьей 35 частью 25 Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12. 2010 г. № 403-ФЗ;
- статьей 46 частью 6 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ;
- статьей 19 пункта 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- статьей 44 пункта 5 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- статьей 1, 2 Федерального Закона от 21 ноября 2022 г N 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного Кодекса Российской Федерации»
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 2 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2001 г. № 274 о «Порядке предоставления временного убежища на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 г. №177).
- Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины (письмо Минобрнауки России от 14.08.2014 г. №08-1081);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.02.2020 №ВБ-159/04 «О порядке приема в образовательные организации в 2020 году»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.03.2023 № 03-562 «О порядке приема на обучение»;
- Постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 20.04.2023 № 1320 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования».

1.4. Используемые понятия и термины:

иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

лицо без гражданства - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

беженец — лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

исходная организация — общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

принимающая организация – образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

зачисление на обучение - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием всех лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося.

2. Условия приема граждан в школу

2.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности;

- бесплатности;

- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.2. Право на приоритетный прием в общеобразовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам имеют граждане, которые проживают на территории муниципального района, закрепленного учредителем за МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты (далее – закрепленная территория), и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица);

2.2.1. дети работников образовательной организации;

2.2.2. дети, братья и сестры которых уже обучаются в школе, с которыми они проживают в семье и имеют общее место жительства.

2.2.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.2.5. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713, в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 N 521)

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. Право на прием в первоочередном порядке в общеобразовательные учреждения по месту жительства предоставляется:

2.5.1. Детям сотрудника полиции, а также:

1) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

3) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в статье 46 части 6 пунктах 1 - 5 Федерального закона «О полиции» от 07.02.2011 г. №3-ФЗ.

2.5.2. Детям военнослужащих.

2.5.3. Детям судей.

2.5.4. Детям прокуроров.

2.5.5. Детям сотрудников Следственного комитета.

2.6. Преимущественное право при приеме в школу при наличии свободных мест предоставляется детям, находящимся под опекой, детям из многодетных семей.

2.7. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.8. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Уполномоченного органа, и не проживающие на закрепленной территории.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги по приему и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме

3.1. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

3.1.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме (Приложение № 1).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.1.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

3.1.4. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

3.1.5. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.1.6. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

3.1.7. Копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

3.1.8. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.1.9. Разрешение учредителя общеобразовательной организации на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.1.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.1.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.1.12. При приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело обучающегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

3.1.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.1.14. Согласие на обработку персональных данных.

3.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.1.2 - 3.1.6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством ЕПГУ необходимо подтвердить документы при посещении школы (после приглашения, направленного в личный кабинет).

3.4. Способы подачи заявителем документов, необходимых для получения приема на обучение:

3.4.1. Обращение заявителя посредством ЕПГУ: - для получения услуги заявитель на ЕПГУ заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы; - заявитель уведомляется о получении организацией заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрения заявления на ЕПГУ; - для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить образовательное учреждение с оригиналами документов в срок, установленный школой. Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется организацией в личный кабинет заявителя на ЕПГУ; - решение о предоставлении услуги принимается школой на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3.4.2. При поступлении в организацию от заявителя заявления иными способами предоставление приема на обучение осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.5. Форма заявления для заполнения может быть получена заявителем при личном обращении в организацию. В электронной форме на официальном веб-сайте организации, ЕПГУ, РПГУ.

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги приема на обучение, являются:

3.7.1. Обращение за предоставлением иной услуги.

3.7.2. Заявителем представлен неполный комплект документов.

3.7.3. Документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя).

3.7.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

3.7.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью.

3.7.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги по приему на обучение.

3.7.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении.

3.7.8. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

- 3.7.9. Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.
- 3.7.10. Заявление подано за пределами указанных периодов предоставления услуги.
- 3.7.11. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.1. по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 3.7.12. Обращение заявителя в организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в организации.
- 3.7.13. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в организацию.
- 3.8. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги в электронном виде, направленной посредством электронной почты общеобразовательной организации, является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

4. Прием граждан на обучение в первый класс

- 4.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 4.2. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.
- 4.2.1. Проведение тестирования при приеме в первый класс допустимо в тех случаях, когда целями такого тестирования не является отбор обучающихся для приема в образовательную организацию.
- 4.3. Сроки приема заявлений в первый класс:
- 4.3.1. для детей, указанных в пунктах 2.2 и 2.5-2.7, а также проживающих на закрепленной территории - начало с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- 4.3.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории – начало с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Прием граждан на обучение в 1-11 класс

- 5.1. Прием заявлений о переводе из одной организации в другую в 1-11 классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего года.
- 5.2. Прием заявлений в 10 класс начинается школой не ранее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 5.3. Сроки предоставления услуги:
- 5.3.1. По приему в 1 класс - не более 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение ребенка в части приема детей заявителей, указанных пунктах 2.2 и 2.5-2.7 настоящего Положения.
- 5.3.2. По приему в 1 класс - не более 5 рабочих дней с момента приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение в школу в части приема заявителей, указанных пунктах 2.4, 2.8.
- 5.3.3. По приему в 10 класс - не более 5 рабочих дней с момента приема заявления и издания распорядительного акта о приеме на обучение поступающего в школу.
- 5.3.4. По приему в первые - одиннадцатые классы в порядке перевода – в течение 3 рабочих дней с момента завершения приема заявлений и издания распорядительного акта о приеме на обучение.

5.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе детей, прибывших с территории Украины

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.2. Приём на обучение детей, прибывших с территории Украины (в том числе детей лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (удостоверение беженца).

6.3. При определении класса обучения учитываются образовательные уровни, установленные в Украине, и приравниваются к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование — к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование — к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

6.4. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«2»

6.5. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

6.6. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч. 2. ст. 30 ФЗ-273).

6.7. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о его приёме в общеобразовательную организацию.

7. Информирование участников образовательного процесса

7.1. С целью реализации принципа информационной открытости при приеме детей МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты:

7.1.1. Публичное консультирование посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:

- сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - Положение о порядке приема граждан в МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты;
 - Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты;
 - Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
 - Положение о формах получения образования в МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты;
 - распорядительный акт Администрации города Алушты Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
 - образец заявления о приеме на обучение;
 - справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, графике личного приема, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты школы и Уполномоченного органа.
- 7.1.2. Знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7.1.3. Осуществляет индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам школы.
- 7.1.4. Осуществляет индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса).
- 7.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц школа на официальном сайте учреждения размещает:
- распорядительный акт Администрации города Алушты Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, издаваемый не позднее 15 марта текущего года;
 - приказ о назначении ответственного лица, ответственного за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
 - сведения о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории и детей без регистрации (не позднее 05 июля текущего года) — образец заявления о приеме на обучение.

8. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги по приему на обучение

8.1. Перечень административных процедур при предоставлении услуги при личном приеме, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

- прием и регистрация заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуги;
- рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги и оформление результата предоставления услуги;
- выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю;
- перевод в первые – одиннадцатые классы из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие общеобразовательные организации соответствующего уровня и направленности в текущем учебном году.

8.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты.

8.3. Ответственный за выполнение административного действия: должностное лицо организации, ответственное за предоставление услуги.

8.4. Выдача заявителю решения о приеме/отказе в приеме документов к рассмотрению по форме, согласно Приложению № 2 или № 3.

8.5. Срок осуществления административной процедуры составляет 1 рабочий день. Способ фиксации: в журнале регистрации заявлений в региональной информационной системе.

8.6. Перечень административных процедур при предоставлении Услуги в электронной форме посредством ЕПГУ:

- формирование заявления;
 - прием и регистрация заявления, необходимого для предоставления услуги;
 - рассмотрение заявления и документов и принятие решения о подготовке результата предоставления услуги;
 - принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги и оформление результата предоставления услуги;
 - выдача (направление) результата предоставления услуги заявителю.
- 8.7. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8.8. Результатом осуществления административной процедуры является направленное заявителю уведомление о приеме заявления в личный кабинет на ЕПГУ с указанием срока, когда заявитель должен посетить Организацию для предоставления документов, указанных в пункте

3.1. 9. Разрешение спорных вопросов

9.1. В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в общеобразовательной организации, или к учредителю.

**Форма заявления о зачислении в первый класс муниципальной образовательной
организации Республики Крым, реализующей программу общего образования**

Регистрация заявления № _____

«___» _____ 202__ год

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО руководителя)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МОУ «Партенитская школа имени дважды Героя
Советского Союза Андрея Антоновича Гречко» города Алушты

Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка

Адрес регистрации ребенка:

Адрес проживания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Отец ребенка: _____

Адрес регистрации родителя (законного представителя): _____

Адрес проживания родителя (законного представителя): _____

Контактный телефон: _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема : _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий для обучения (да/нет).

Если имеется, то даю согласие на обучение по АОП _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке;

на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

на _____ языке.

(указать язык обучения)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ «Партенитская школа им. дважды Героя Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, ознакомлен(а)

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись родителей _____ (подпись) _____ (расшифровка)

**Форма заявления о зачислении в 10 класс муниципальной образовательной
организации Республики Крым, реализующей программу
среднего общего образования**

Регистрация заявления № _____

«__» _____ 202__ год

Директору

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО руководителя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
в _____ класс Вашей школы с _____ профилем обучения,
с _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Адрес регистрации:

город _____

Улица _____

Адрес проживания:

город _____ улица _____

дом _____ корп _____ кв _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ФИО:

Место работы, должность: _____

Адрес регистрации:

Адрес проживания: _____

Телефон (мобильный): _____ e-mail: _____

Отец ФИО:

Место работы, должность: _____

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон (мобильный): _____ e-mail: _____

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю своё согласие на обучение и воспитание на _____ языке;

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МОУ «Партенитская школа имени дважды Героя Советского Союза Андрея Антоновича Гречко» города Алушты, основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, ознакомлен(а) _____.

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а). _____.

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

(подпись)

(расшифровка)

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Партенитская школа имени дважды Героя
Советского Союза А.А. Гречко» города Алушты и получении документов при приеме
заявления**

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления в _____

(наименование общеобразовательной организации)

ФИО заявителя _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Документы принял:

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи