**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПАРТЕНИТСКАЯ ШКОЛА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

**ПРИКАЗ**

18.01.2022 г. пгт. Партенит № 14

***Об утверждении плана мероприятий***

***по переводу МОУ «Партенитская школа»***

***города Алушты в дистанционный режим***

***работы в случае ухудшения***

***санитарно-эпидемиологической ситуации***

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. № 63-У (с изменениями), в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Крым от 14.01.2022 № 143, на основании письма Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 17.01.2022 № 139/01-14, приказа управления образования и молодёжи администрации города Алушты от 18.01.2022 № 28 «Об утверждении плана мероприятий по переводу образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Алушта в дистанционный режим работы в случае ухудшения санитарно-эпидемиологической ситуации, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить БАЛЫХИНУ В.В., заместителя директора МОУ «Партенитская школа» по АХД

ответственным за организацию работы по переходу МОУ «Партенитская школа» города Алушты (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1. Назначить заместителя директора МОУ «Партенитская школа» САВЧУК О.В.

ответственной за оказание организационной, методической, консультационной помощи при переходе МОУ «Партенитская школа» города Алушты (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

1. Утвердить План мероприятий по переводу МОУ «Партенитская школа» города

Алушты (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий (приложение 1).

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Партенитская школа»

города Алушты А.А. Луст

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Балыхина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Волченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Савчук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С. Лёвкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Шалан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Полинко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Шевцова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Ковтун

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Я. Михеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Миронова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Ковалькова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Полинко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Немчинова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Л. Инюткина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Шевченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Николаева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Полякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Бало

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Ю. Старченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Погорелова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Петракова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Моик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Плещенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Попандопуло

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Чепель

Приложение 1

к приказу МОУ «Партенитская школа»

города Алушты от 18.01.2022 № 14

План мероприятий по переводу МОУ «Партенитская школа» города

Алушты на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка  о выполнении |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за переход на дистанционное обучение, ответственных за техническое и методическое сопровождение дистанционного (электронного) обучения | До 20.01.2022 | Луст А.А., директор школы |  |
| 2 | Проведение мониторинговых мероприятий по определению готовности школы к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: | До 21.01.2022 | Балыхина В.В., заместитель директора по АХД |  |
| - мониторинг наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе, у педагогов и обучающихся; | Балыхина В.В., заместитель директора по АХД;  классные руководители  Балыхина В.В., заместитель директора по АХД;  классные руководители |  |
| - анализ наличия компьютерной техники (специальных устройств) по каждому обучающемуся и педагогу; |  |
| организация работы по обеспечению рабочего места в школе для учителей, необеспеченных компьютерной техникой или подключением к сети Интернет; |  | Балыхина В.В., заместитель директора по АХД;  классные руководители |  |
| - план организации работы с обучающимися, у которых отсутствует оборудование для перехода на дистанционное обучение | Савчук О.В., Балыхина В.В., заместители директора |  |
| 3 | Выбор  модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей | До 21.01.2022 | Администрация школы |  |
| 4 | Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн уроков | До 21.01.2022 | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 5 | Проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов иплатформ для проведения онлайн-уроков | До 28.01.2022 | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 6 | Составление расписания уроков с учетом того, что что в одной семье могут быть дети из разных классов. | До 26.01.2022 | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 7 | Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам. | До 26.01.2022 | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 8 | Установление сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей- предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям- предметникам. | На весь период дистанционного обучения | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 9 | Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения) | На весь период дистанционного обучения | Савчук О.В., заместитель директора; руководители ШМО;  учителя-предметники |  |
| 10 | Организация осуществления мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся. | На весь период дистанционного обучения | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 11 | Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях. | На весь период дистанционного обучения | Учителя-предметники |  |
| 12 | Осуществление контроля за выполнением учителями-предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания обучающихся, организацией консультаций для обучающихся, особенно для 9 и 1 1 классов | На весь период дистанционного обучения | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 13 | Организация проведения консультаций но подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в очном формате. | На весь период дистанционного обучения | Савчук О.В., заместитель директора;  учителя-предметники |  |
| 14 | Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения | На весь период дистанционного обучения | Савчук О.В., заместитель директора;  Балыхина В.В., педагог-психолог;  учителя-предметники |  |
| 15 | Размещение в разделе «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы актуальных локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписаний уроков, ссылок на электронный журнал и другие информационные ресурсы. | До 28.01.2022 | Чепель С.А., педагог-организатор, ответственный за сайт школы |  |
| 16 | Организация разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | До 27.01.2022 | Савчук О.В., заместитель директора |  |
| 17 | Ознакомление родителей обучающихся с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий | До 28.01.2022 | Савчук О.В., заместитель директора;  классные руководители |  |
| 18 | Обеспечение работы «Горячей линии» по вопросам организации обучения в дистанционном режиме:  - в МОУ «Партенитская школа» города Алушты (для обучающихся и родителей (законных представителей)  Луст А.А., директор:  +7 (978) 208 16 53;  Савчук О.В., заместитель директора:  +7 (978) 021 15 21  - в управлении образования и молодежи Администрации  г. Алушты по тел. 5-61-96 (для обращения граждан) | На весь период дистанционного обучения | Администрация |  |