



АЛУШТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

8 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

Об изменении текста № 2/4

г. Алушта

О внесении изменений и дополнений
в Положение об Управлении образования и молодежи
Администрации города Алушты Республики Крым
и утверждении Положения об Управлении
образования и молодежи Администрации
города Алушты Республики Крым
с изменениями и дополнениями

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 12 января 1996 года (в действующей редакции от 31.12.2014) № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 90 Конституции Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», принимая во внимание постановление Главы Администрации города Алушты Республики Крым от 01.12.2014 № 07 «О порядке осуществления Администрацией города Алушты функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений», Алуштинский городской совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в подпункт 1.5 Положения об Управлении образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым, изложив его в следующей редакции:

и. 1.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием городской округ Алушта Республики Крым, в отношении которых в соответствии с муниципальными правовыми актами управление определено органом управления.

2. Утвердить Положение об Управлении образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым с изменениями и дополнениями (прилагается).

3. Решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) на сайте Алуштинского городского совета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя городского совета Огневу Г.И.

Председатель Алуштинского
городского совета



Г.И. Огнева

УТВЕРЖДЕНО

решением сессии 1 созыва
Алуштинского городского совета
Республики Крым

от 06.02. 2015 № 8/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования и молодежи Администрации
города Алушты Республики Крым
(с изменениями и дополнениями)**

1. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым, штампы и печать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов Республики Крым и иных нормативных актов Республики Крым, действующих в пределах Местной администрации и иных Российских Федераций, Министерств образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставов городов Алуштинского муниципального района, а также города Алушты, а также на территории Республики Крым.

2. Управление как юридическое лицо на своей территории, в том числе для оказания муниципальных услуг, несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3. Управление осуществляет функции и полномочия управления и координации муниципальной власти, осуществляет муниципальные образования территории города Алушты Республики Крым, а также осуществляет в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Алуштинского муниципального района Республики Крым.

г. Алушта
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управление образования и молодежи Администрации города Алушты (далее – Управление) является функциональным органом администрации города Алушты, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Крым), создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, реализации мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

Управление действует на основании Устава муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и настоящего Положения. Управление подотчетно и подконтрольно Главе администрации города Алушты Республики Крым (далее – глава Администрации). Координирует работу Управления заместитель главы Администрации по соответствующему направлению деятельности.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым и иными правовыми актами Республики Крым, решениями и приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом города Алушты, иными муниципальными правовыми актами города Алушты, а так же настоящим Положением.

1.3. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Крым, штампы и бланки установленного образца, соответствующие бюджетные и иные счета; наделено правом выступать во всех судебных органах в качестве истца и ответчика; при совершении различных сделок и заключении договоров Управление имеет право приобретать права и обязанности в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Управление как юридическое лицо по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.5. Управление осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, созданных муниципальным образованием городской округ Алушта Республики Крым, в отношении которых в соответствии с муниципальными правовыми актами управление определено органом управления.

1.6. Полное официальное наименование: Управление образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым. Сокращенное наименование: «Управление образования и молодежи».

1.7. Место нахождения Управления (почтовый адрес): Российская Федерация, Республика Крым, 298516, г. Алушта, пл. Советская, 1.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, администрацией города Алушты, другими органами исполнительной власти Республики Крым, образовательными организациями и общественными объединениями.

1.9. Управление осуществляет руководство и контроль работы подведомственных ему муниципальных образовательных организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Управления:

1) Осуществление государственной политики в области образования на территории города Алушты для реализации, установленного законодательством Российской Федерации, права граждан на получение образования.

2) Осуществление государственной молодежной политики на территории города Алушты.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) Создание в подведомственных муниципальных образовательных организациях условий, обеспечивающих реализацию гарантированных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании прав граждан на получение образования.

2) Участие в организации работы и осуществлении контроля по защите прав детей, обучающихся и воспитанников, формирование сведений о детях, находящихся в сложных жизненных обстоятельствах и проживающих на территории города Алушты.

3) Участие в разработке и реализации городских, республиканских программ развития образования, молодежной политики с учетом национальных и региональных социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей города Алушты.

4) Осуществление контроля за своевременным прохождением процедуры лицензирования муниципальными образовательными организациями, оказания консультативной помощи в подготовке документов.

5) Участие в разработке предложений по социально-правовой защите и охране здоровья детей, обучающихся, воспитанников и работников образования, реализации решений по данному вопросу.

6) Координация деятельности по реализации кадровой политики в области образования.

7) Содействие развитию этнокультурных образовательных организаций, поддержка национальных, этнических, культурных традиций.

8) Оказание содействия негосударственным общеобразовательным организациям, расположенным на территории города Алушты, в координации образовательной деятельности с государственной и региональной политикой в области образования.

9) Создание условий, разработка и реализация мероприятий в сфере государственной молодежной политики.

10) Участие в формировании бюджета в части расходов на образовательную деятельность. Осуществление контроля за финансовой деятельностью подведомственных муниципальных организаций.

11) Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, размещения информации в виде итоговых (годовых) отчетов в телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Во исполнение своей деятельности и возложенных настоящим Положением задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Определяет городскую политику в сфере образования, не противоречащую государственной политике Российской Федерации и Республики Крым, планирует и анализирует свою деятельность по ее осуществлению и контролирует ход ее реализации;

3.2. Участвует в организации реализации основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Обеспечивает исполнение федеральных государственных образовательных стандартов в сфере образования, согласовывает учебные планы муниципальных образовательных организаций.

3.4. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в координации образовательной деятельности с государственной политикой в области образования.

3.5. Обеспечивает разработку, и осуществление комплекса мер по подготовке муниципальных организаций образования к работе в осенне-зимних условиях.

3.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.7. Представляет, в установленном порядке, работников образования к награждению наградами города Алушты, Республики Крым, отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и государственными наградами, поощряет работников системы образования, обучающихся и воспитанников.

3.8. Формирует банк данных:

- 1) Потребности в педагогических кадрах;
- 2) Передового педагогического опыта;
- 3) Резерва руководящих кадров;
- 4) Пенсионеров, ветеранов педагогического труда;
- 5) Детей льготной категории;
- 6) Очередности в дошкольные учебные заведения;
- 7) Детей, подлежащих оздоровлению.

3.9. Координирует комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений, школ, специальных групп и инклюзивных групп и классов, учреждений дополнительного образования.

3.10. Формирует и утверждает состав психолого-медико-педагогической комиссии, которая выявляет отклонения в развитии несовершеннолетних и разрабатывает рекомендации по оказанию психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.11. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на городском, республиканском и федеральном уровне.

3.12. Организует проведение городских мероприятий (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.).

3.13. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в каникулярный период.

3.14. Рассматривает письма, заявления, обращения, жалобы граждан и обучающихся, обеспечивает, в пределах своей компетенции, выполнение их обоснованных просьб и требований.

3.15. Формирует заявку на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников образования, заказ на педагогические кадры в соответствии с потребностями муниципальных образовательных организаций и возможностями города Алушты.

3.16. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Алушты.

3.17. Формирует городской заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для подведомственных муниципальных организаций образования города Алушты.

3.18. Осуществляет текущее и перспективное планирование, контроль за использованием выделенных средств муниципальным образовательным организациям.

3.19. Осуществляет мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.20. Согласовывает уставы муниципальных образовательных организаций города Алушты, изменения и дополнения к ним.

3.21. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным бюджетополучателям, главным администратором (администратором) доходных источников по закрепленным доходам.

3.22. Согласовывает структуру и штатные расписания подведомственных управлению образования муниципальных образовательных организаций.

3.23. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы, тарификации муниципальных образовательных организаций города Алушты.

3.24. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.25. Осуществляет иные установленные законом полномочия в сфере образования.

3.26. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, мероприятия по организации социальной поддержки семей, семей, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах.

3.27. Осуществляет деятельность по вопросам реализации государственной молодежной политики. Обеспечивает создание условий, разработку мер:

1) по обеспечению права молодых граждан, содействию их экономической самостоятельности, поддержке их предпринимательской инициативы;

2) по формированию условий для гражданского становления, патриотического и духовного воспитания молодежи;

3) по социальной адаптации молодых граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации;

4) по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

5) по содействию развитию молодежного туризма;

6) по созданию условий для интеллектуального, творческого и физкультурного развития молодых граждан;

7) по поддержке общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

8) по организации и проведению поисковой работы;

9) по информационному обеспечению государственной молодежной политики;

10) по профилактике экстремистской деятельности в молодежной среде.

3.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым, города Алушты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

1) Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации по образовательным организациям города Алушты.

2) Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами и касающихся системы образования и воспитания молодежи.

3) Привлекать к работе на договорных условиях научно-исследовательские организации, центры для разработки и реализации образовательной политики в городе Алуште.

4) Осуществлять по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, проверки в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

5) Создавать комиссии, экспертные группы, временные научные (творческие) коллективы и рабочие группы.

6) Издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, отменять приказы руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащие законодательству.

7) Обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения федерального законодательства и законодательства города Алушты в сфере образования.

8) Устанавливать по обращению муниципальных образовательных организаций соответствие уровня и качества подготовки их выпускников требованиям государственных стандартов.

9) Проводить в установленном порядке эксперименты в области использования современных образовательных технологий и организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности в сфере образования.

10) Запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, органов администрации города Алушты, образовательных организаций и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Управление.

11) Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым проекты муниципальных правовых актов.

12) Вносить предложения Главе муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и/или главе Администрации по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

13) Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.2. Управление обязано:

1) Заключать контракты и иные договоры от имени муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

2) Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структуру Управления утверждает Алуштинский городской совет Республики Крым по представлению главы Администрации.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности главой Администрации города Алушты Республики Крым (далее Главой администрации).

5.3. Начальник Управления является муниципальным служащим. Должен иметь высшее образование.

5.4. Начальник Управления подчиняется главе Администрации.

5.5. Начальник Управления не вправе занимать должности в коммерческих организациях и предприятиях (кроме случаев, когда он действует от имени Управления), осуществлять предпринимательскую деятельность.

5.6. Начальник Управления.

5.7. Организует работу Управления, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5.8. Участвует в подготовке проектов правовых актов органов местного самоуправления в пределах своей компетенции.

5.9. Обеспечивает организацию исполнения и контроль исполнения Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, законодательства Республики Крым, приказов министерства образования и молодежи Республики Крым, постановлений и распоряжений администрации города Алушты, решений городского совета и администрации города Алушты.

5.10. Рассматривает по поручению Главы муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, его заместителей, главы Администрации в установленном порядке заявления, предложения, жалобы, запросы по вопросам функционирования и развития системы образования города Алушты.

5.11. Составляет совместно с отделом городского архива номенклатуру дел, относящихся к деятельности Управления, и обеспечивает их сохранность.

5.12. Соблюдает установленные в Администрации правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

5.13. Получает в установленном порядке материалы, сведения, нормативные правовые акты и другие документы, необходимые для выполнения функций и доводит их до сотрудников Управления.

5.14. Ходатайствует перед главой Администрации о поощрениях сотрудников Управления.

5.15. Организует и проводит совещания, заседания, советы руководителей муниципальных образовательных учреждений и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния развития образования в городе Алуште;

5.16. Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия.

5.17. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

5.18. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе Администрации штатное расписание Управления, утверждает Положения о структурных подразделениях при Управлении.

Вносит предложения главе администрации по назначению на должность и освобождению от должности работников Управления.

5.19. Принимает решения, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями по вопросам функционирования и развития образования города Алушты в пределах компетенции Управления, предусмотренной настоящим Положением.

5.20. Распоряжается бюджетными средствами и лимитами бюджетных обязательств по муниципальным организациям образования, в пределах утвержденных бюджетных смет и планов финансово- хозяйственной деятельности.

5.21. Издает приказы по Управлению.

5.22. Определяет компетенцию своего заместителя и других работников Управления.

5.23. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы.

5.24. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления осуществляет свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

5.25. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника.

5.26. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.27. При Управлении образуется Коллегия(совет) руководителей организаций образования в составе директоров муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, заведующих детскими садами, а также работников аппарата управления и Центров информационно-методического и финансово-хозяйственного сопровождения муниципальных образовательных организаций. Коллегия на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением к компетенции Управления.

5.28. Управление ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.29. Управление оформляет все трудовые отношения с руководителями муниципальных образовательных организаций.

5.30. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Управления осуществляется решением Алуштинского городского совета Республики Крым в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и в соответствии с действующим законодательством.

5.31. Управление в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5.32. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

5.33. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ.

6.1. Имущество Управления образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым является собственностью муниципального образования

городской округ Алушта Республики Крым и закреплено за ним на праве оперативного управления. Управление образования и молодёжи Администрации города Алушты Республики Крым владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке и в пределах установленных собственником.

6.2. Финансовое обеспечение управления образования осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

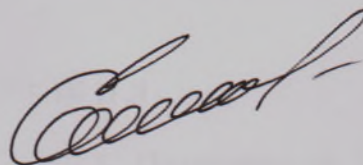
7.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с нормами, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Работники Управления несут персональную ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение задач, возложенных на них должностными инструкциями; за несоблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией; за несоблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами, касающимися прохождения ими муниципальной службы.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

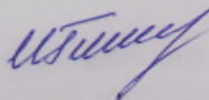
8.1. Управление взаимодействует в установленном законом порядке и в рамках своей компетенции с федеральными органами, органами власти субъекта федерации, другими муниципальными образованиями, органами прокуратуры, судебными органами, предприятиями, учреждениями, организациями.

Заместитель председателя
Алуштинского городского совета



Б.Б. Егоров

Начальник управления
образования и молодёжи



И.Ю. Гончарова